

(주)파라텍 공개채용 모집부문 및 지원조건

모집부문	구분	세부업무	지원조건		모집인원	근무지
			필수사항	우대사항		
기술연구소	신입	청정소화가스 개발 - 가스 및 소화기류 연구개발 - 국내인증(KFI) 및 해외인증(UL/FM) - 개발품질확보를 위한 선행검증활동	• 전공 : 기계공학 또는 화공 계열 • 학위 : 학사 이상 • TOEIC 700점 이상(최근 2년 이내)	• 열 유체 및 가스 관련 자격보유자	0명	부천본사
		스프링클러헤드 개발 - 스프링클러헤드 연구개발 - 국내인증(KFI) 및 해외인증(UL/FM) - 개발품질확보를 위한 선행검증활동	• 전공 : 기계공학 계열 • 학위 : 학사 이상 • CAD/Solidworks 사용 가능 • TOEIC 700점 이상(최근 2년 이내)	• 유동/구조해석관련 S/W Tool 사용 가능자 • 유체설계관련 유경험자	0명	
		주거용 주방자동소화장치 개발 - 감지기(Detector) 개발 - IoT 흡소화장치 개발 - 국내인증(KFI) 및 해외인증(UL/FM) - 개발품질확보를 위한 선행검증활동	• 전공 : 전기 또는 전자공학 계열 • 학위 : 학사 이상 • TOEIC 700점 이상(최근 2년 이내)	• IoT, 무선통신관련 유경험자 • 회로설계 가능자	0명	
		소방설비 CAE - CAE 해석 표준모델 구축 및 지원 - 구조해석/사출성형해석/전산유체역학(CFD) - 개발품질확보를 위한 선행검증활동	• 전공 : 기계공학 계열 • 학위 : 학사 이상 • 구조해석, 열 유동해석 혹은 사출성형해석 관련 유경험자 • TOEIC 700점 이상(최근 2년 이내)	• Abaqus, Ansys 사용 유경험자 • StarCCM, Fluent 사용 유경험자 • Moldflow 사용 유경험자	0명	
국제사업	신입	해외영업지원 - 수출관리 및 해외영업지원	• 전공 : 경영 또는 이공 계열 • 학위 : 학사 이상 • TOEIC 800점 이상(최근 2년간) • TOEIC Speaking Level. 6 이상	• KITA 무역아카데미 훈련생 출신 • 국제상거래에 대한 전공자 우대 • JLPT 3급 또는 JPT 600점 이상 우대	0명	서울사무소
구매물류	신입 / 경력	구매 - 구매기획 및 관리 - 원자재 조달 및 아웃소싱(Outsourcing) - 협력기업 발굴 및 지원	• 전공 : 경영 또는 이공 계열 • 학위 : 학사 이상 • TOEIC 800점 이상(최근 2년간) 또는 TSC(중국어) 4급이상 ※ 경력지원은 관련 경력 5년 이상	• CRM 자격증 보유 또는 구매자재관리사	0명	부천본사 또는 서울사무소
		물류 - 물류기획 및 관리 - 물류시스템 구축 및 입·출고, 출하관리 - 협력기업 관리	• 전공 : 경영 또는 이공 계열 • 학위 : 학사 이상 • TOEIC 800점 이상(최근 2년간) 또는 TSC(중국어) 4급이상 ※ 경력지원은 관련 경력 5년 이상	• CRM 자격증 보유 또는 물류관리사		

모집부문	구분	세부업무	지원조건		모집인원	근무지
			필수사항	우대사항		
소방 및 설비공사	신입	품질·안전 - 품질, 안전 및 하자업무 지원 - 현장점검지원 - ISO9001(품질경영) 및 OHSAS18001(안전경영) 인증 : 현장추진 및 사후관리	<ul style="list-style-type: none"> 전공 무관 학위 : 초대졸 이상(남자) 워드, 엑셀, 파워포인트 활용 가능자 	<ul style="list-style-type: none"> 안전 및 품질 기사 자격소유자 CAD 사용가능자 	0명	서울사무소
		설비업무지원 - 견적/관리 업무지원 - 현장관리지원 본사업무	<ul style="list-style-type: none"> 전공 무관 학위 : 초대졸 이상(남자) 워드, 엑셀, 파워포인트 활용 가능자 	<ul style="list-style-type: none"> 소방(기계, 전기) 기사 자격소유자 건축설비(기계) 기사 자격소유자 	0명	
경영지원	신입	자금 - 자금 출납업무 - 채권(전자어음)관리	<ul style="list-style-type: none"> 전공 : 상경계열(회계, 경영, 경제) 회계처리에 대한 전공지식을 갖춘 자 분석적 사고력, 수리적 기민성, 의사소통능력을 갖춘 자 MS-Office(Excel) 활용 능력을 갖춘 자 	<ul style="list-style-type: none"> 회계관리1급 자격소지자 	0명	서울사무소
		총무 - 사내 자산관리업무 - 사내 근무환경조성업무 - 사원 복리후생업무 - 사규 등 문서관리업무 - 기타 총무업무	<ul style="list-style-type: none"> 전공 무관 학위 : 학사 이상 친화력, 커뮤니케이션능력, 문제해결능력을 갖춘 자 MS-Office(Excel) 활용 능력을 갖춘 자 운전면허자격증 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신기기 설치운영 등 전산기초실무 가능자 	0명	서울사무소